

国立研究開発法人水産研究・教育機構 船舶職員募集要項(経験者採用) (採用職種：航海士・機関士・通信士)

国立研究開発法人水産研究・教育機構では次のとおり船舶職員の採用を予定しております。
採用予定数、応募条件等は以下のとおりです。

1. 採用職種及び採用予定数

- (1) 航海士 若干名
- (2) 機関士 若干名
- (3) 通信士 若干名

2. 配属予定場所

当機構所属漁業調査船及び練習船（詳細はホームページをご参照下さい。）

又は

神奈川県横浜市金沢区福浦 2-1 2-4

本部 総務部 船舶管理課（船舶予備員）

なお、水産研究・教育機構は、水産庁との間で船舶職員の人事交流を行っているため、将来的に、水産庁所属の船舶に勤務する場合があります。

3. 採用予定日

令和 7 年 4 月 1 日付（採用日は応相談）。

※令和 6 年度内に就労可能な方については、令和 6 年度内に採用の場合あり

4. 応募条件等

(1) 航海士：次の全てに該当する方

- ① 大学若しくは大学校（4 年制）又は商船高等専門学校を卒業（専攻科等の乗船実習を修了）した後、航海士として操船、船員への指示管理、その他船舶運航などに従事した民間企業等における職務経験を 5 年以上有する者（2024 年 4 月 1 日現在）※注 3～5
- ② 三級海技士（航海）以上の免許資格を有する方
- ③ 心身共に健康な方で、視力（矯正視力を含む）は両眼ともに 0.5 以上である方（健康診断書で異常がある場合には受験できない場合があります。）

(2) 機関士：次の全てに該当する方

- ① 大学若しくは大学校（4年制）又は商船高等専門学校を卒業（専攻科等の乗船実習を修了）した後、機関士として主機関・補機類の保守整備、発電・造水・空調装置の保守整備などに従事した民間企業等における職務経験を5年以上有する者（2024年4月1日現在）※注3～5
- ② 三級海技士（機関）以上の免許資格を有する方
- ③ 心身共に健康な方で、視力（矯正視力を含む）は両眼で0.4以上である方（健康診断書で異常がある場合には受験できない場合があります。）

(3) 通信士：次の全てに該当する方

- ① 大学、高等専門学校、専門学校又は水産高等学校（専攻科を含む。）を卒業した後、通信士として陸上や他船との交信、無線通信機器の操作・通信・保守管理などに従事した民間企業等における職務経験を5年以上有する者（2024年4月1日現在）※注3～5
- ② 第二級総合無線通信士以上の免許資格を有する方
- ③ 心身共に健康な方で、視力（矯正視力を含む）は両眼で0.4以上である方（健康診断書で異常がある場合には受験できない場合があります。）

※注1 下記①、②のいずれかの条件に該当する方は、応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

※注2 日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内で就労するために必要な在留資格を取得すること

※注3 民間企業等での職務経験には、民間企業、官公庁、国際機関等において、下記①、②のいずれかの勤務形態で1年以上継続して就業していた期間が該当します。

- ① 正社員または正職員
- ② 契約職員等でフルタイム勤務

※注4 職務経験が複数ある場合は通算することが出来ます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

※注5 休職・休業期間（病気・介護等による休職・休業(産前・産後休暇、育児休業は除く)）は、受験資格である職務経験期間に含めることができません。

5. 応募手続き

(1) 応募書類

- ① 応募職種記入票（別紙1）
- ② 履歴書（市販様式（A4版）のものに、写真を貼付すること。賞罰の有無・メールアドレスを必ず記載してください。
- ③ 課題論文（課題：「水産研究・教育機構船舶職員として働くこと」について、400字詰め原稿用紙2枚（800字程度）） ※1
- ④ 健康診断書（別紙2） ※2
- ⑤ 最終学歴の卒業証明書
- ⑥ 最終学歴の成績証明書
- ⑦ 職務経歴書（別紙3様式、A4片面）
- ⑧ 応募条件とする免許資格（海技士免許等）を確認できる書面の写し

※1 手書きで作成して下さい。

※2 船員手帳をお持ちの方で、健康証明が採用予定時期に有効である方は、船員手帳の該当ページの写しに替えることができます。

※2 医療機関が発行する診断書でも提出が可能ですが、別紙2の検査項目が全て記載されている必要があります。

(2) 応募方法

上記の応募書類一式を準備でき次第、下記へ提出して下さい。

※募集は応募状況により、早期終了する場合があります。このため応募前には必ず人事課までお問い合わせください。

〒221-8529

神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-25 テクノウェイブ100 6階
国立研究開発法人水産研究・教育機構 総務部 人事課あて

※封筒に「船舶職員（〇〇）経験者採用応募書類 在中」と朱書きして下さい。

〇〇には応募する職種（航海士・機関士・通信士のいずれか）を記載して下さい。

6. 選考方法

(1) 書類選考

提出のあった応募書類により選考を行います。

選考後速やかに選考結果をメールにて連絡いたします。

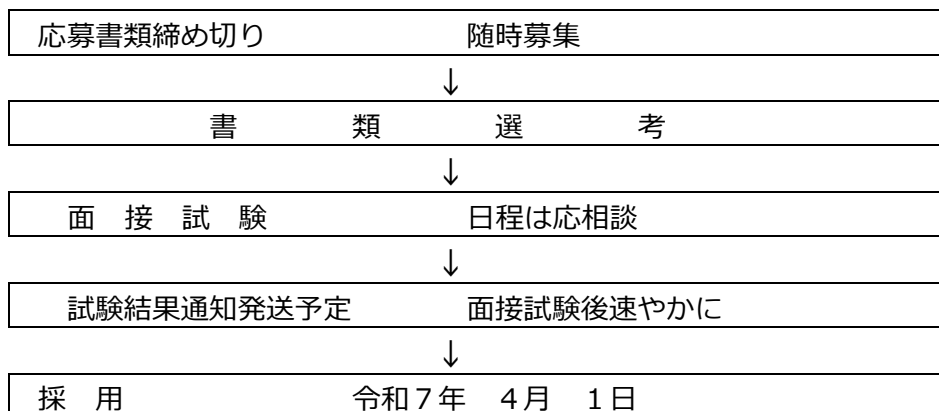
(2) 面接試験 (Teams を用いた Web 面接を実施予定)

日 時：応相談

※試験時間等の詳細については、該当者に別途連絡いたします。

試験方式：個別面接

参 考：採用までのスケジュール



※令和6年度内に就労可能な方については、令和6年度内採用の場合あり (採用日応相談)

7. 身分・処遇等

(1) 雇用形態 任期の定めのない職員 (定年制職員)

(2) 勤務時間 1日7時間45分

乗船中は、基本的に1日につき8時間、1週間につき56時間となり、かつ、1年間で1週間平均38時間45分となるよう勤務時間が割り振られます。

(3) 給 与 国立研究開発法人水産研究・教育機構職員給与規程に基づき決定
(国家公務員の給与と同水準の給与が支給されます。)

初任給の目安 (基本給)

月額 大学専攻科 (1年制) 卒 254,000円

大学卒 246,100円

商船高等専門学校卒 218,600円

※上記の額は新卒者の初任給であり、諸手当を含んでおりません。また、既卒者は職歴等によりこの額に上乘せされる場合があります。詳細については、下記

<9. 申込先・応募に関する問合せ先> へご連絡下さい。

(4) 諸 手 当 扶養手当 (扶養親族のある者に、1人あたり月額6,500円~10,000円)、住居手当 (限度額28,000円、家賃月額により変動)、通勤手当 (船舶予備員のみ)、地域手当 (支給対象の勤務地に勤務する場合、給与の額の3%~16%) 他

- (5) 旅費等 乗船中は、航海日当、食卓料（船員法に基づく食料の支給）を支給
- (6) 賞与 年2回（6月・12月 4.5ヶ月分 ※令和5年度実績）
- (7) 休日休暇 週休2日、祝日、年末年始、年次有給休暇、介護休業、育児休業 他
- (8) 保険 健康保険（農林水産省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (9) 転勤 あり。なお、当機構は水産庁と人事交流を行っており、将来的には当該機関の所属船に勤務する場合があります。
- (10) 試用期間 6ヵ月
- (11) その他 当機構は非公務員型の独立行政法人であり、職員の身分は公務員ではありません。ただし、刑法その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされます。

8. その他

- (1) 応募・受験に関する一切の費用は、応募者の負担となります。
- (2) 応募書類は返却しませんのでご了承ください。なお、応募書類に記載された個人情報を選考の目的以外には使用しません。
- (3) 当機構は、男女共同参画に向けて、出産・子育てに関する環境整備に取り組んでおり、女性の応募を歓迎しています。

9. 申込先・応募に関する問合せ先

国立研究開発法人水産研究・教育機構

総務部 人事課

電話：045-277-0076

E-mail：fra_saiyou@fra.go.jp

（※職員がテレワーク（在宅勤務）を行っている場合がございます。採用に関するお問い合わせは可能な限り、メールにてお願いいたします。）

別紙 1

応募職種記入票

1. 卒業（又は卒業見込）学校名

2. 氏名（ふりがな）

3. 応募職種（該当する職種に○を付して下さい。）

（ 航海士 ・ 機関士 ・ 通信士 ・ 甲板部員 ・ 機関部員 ・ 司厨部員 ）

健康診断書

氏名 _____

項目	区分	検査内容	備考
身長		cm	
体重		kg	
視力 (矯正)		R ()	
		L ()	
色覚		異常 有 無	
聴力		R 異常 有 無	
		L 異常 有 無	
胸部X線		異常 有 無	
血圧		~	
尿	糖	異常 有 無 + ± -	
	蛋白	異常 有 無 + ± -	
肝機能 (数値)		GOT ()	基準値 (~)
		GPT ()	異常 有 無 (~)
		γ-GTP ()	(~)
握力		R kg	
		L kg	

上記の項目のとおり健康診断をしたので証明する。

令和 年 月 日

(医療機関) 住 所
機 関 名
医 師 氏 名

Ⓜ

職務経歴書

令和 年 月 日記入

氏名:

職種	勤務先名称、所属部課名	仕事内容(出来るだけ詳細に)	該当するものに○	在職期間
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 ・ アルバイト パート等	年 月～ 年 月
			アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	(年 月)

※これまでの職歴を古い順から記載して下さい。

※フルタイム:1日7時間、週35時間勤務

業務内容については、できる限り詳細に記載して下さい。

短時間:上記以外の勤務

在籍中に休職等を含む場合は、下記に記載して下さい。

休職・休業の種類	休職・休業期間	除算期間
	年 月～ 年 月	年 月
	年 月～ 年 月	年 月
	年 月～ 年 月	年 月

職務経歴書

記入欄が不足する場合は、ページを足して下さい。
その場合下部に(現ページ数-全ページ数)を記載して下さい。

記入例

令和6年9月30日記入 (1-2)

氏名: 水研 花子

左に記載の職務に従事した期間を記入して下さい。
下の()内には、経過年月数を記載して下さい。

職種	勤務先名称、所属部課名	仕事内容(出来るだけ詳細に)	該当するものに○	在職期間
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他	〇〇株式会社 海上職	航海士として、見張り業務、航海・荷役等の指揮を担当	正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	平成27年4月～令和3年3月 (6年 0月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他	△株式会社 (〇〇株式会社より在籍出向) 海上職	航海士として、見張り業務、航海・荷役等の指揮を担当	正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	令和3年4月～令和4年9月 (1年 6月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他	〇〇株式会社 海上職	陸上にて、気象情報の連絡、航行ルートの立案など船舶の運航をサポート	正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	令和4年10月～令和6年4月 (1年 7月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)
①船員 ②事務 ③販売・サービス ④専門・技術系 ⑤その他			正社員 . アルバイト パート等 フルタイム・短時間	年月～年月 (年 月)

出向前の会社に籍を置いたままの出向の場合、その旨を記載して下さい。

アルバイト・パートに該当する場合、フルタイム勤務か短時間勤務どちらかに○を付けて下さい。(フルタイム勤務と短時間勤務の違いは下部参照)

以下の職種に近いものに○を付けて下さい。
①船員 → 船長、航海士、機関士、通信士、甲板部員等
②事務系 → 一般事務、広報、経理、総務、人事、労務、法務 等
③販売系・サービス系 → 販売、不動産販売、営業職、ホテル・レストラン等の従業員、理美容師 等
④専門・技術系 → プログラマー、SE、研究職 等
⑤その他 → 上記以外に分類されるもの

※これまでの職歴を古い順から記載して下さい。

業務内容については、できる限り詳細に記載して下さい。

※フルタイム:1日7時間、週35時間勤務

短時間:上記以外の勤務

在籍中に休職等を含む場合は、下記に記載して下さい。

休職・休業の種類	休職・休業期間	除算期間
病気休職	平成28年10月～平成28年10月	年 1月
産前産後休暇	平成29年6月～平成29年9月	年 4月
育児休業	平成29年10月～令和元年9月	2年 0月

休業・休職等がある場合は記載して下さい。
(産前・産後休業・育児休業の期間は、ここに記載しても受験資格の職務経歴期間に含むことができます。)