

契約職員募集要項

1. 募集職種・人数

①管理部門管理チーム 事務補助職員・1名

※いずれも年齢は不問とします。

2. 勤務地

青森県八戸市大字鮫町字下盲久保25-259

国立研究開発法人水産研究・教育機構 八戸庁舎

3. 雇用期間

令和8年1月1日～令和8年3月31日

※更新の可能性あり（更新する場合は原則として年度ごとの更新となります。）

4. 業務内容

事務正職員の補助として、以下の業務を行う。

会計・契約事務、就業管理・旅費事務、図書管理業務、その他全般雑務（窓口・電話対応等）

※各種事務については、業務管理にかかるシステム（就業管理システム、旅費システム、財務会計システム、図書管理システム）の入力等操作を行っていただきます。

5. 必要な経験・免許資格等

①Excel 及び Word を仕事で使用した経験がある方。

②一般事務経験者が望ましい。

6. 賃金等雇用条件

①勤務時間 9：00～15：00または10：00～16：00

のいずれか5時間00分

②休憩時間 12：00～13：00 1時間00分

③休日 土日祝日、年末年始

④賃金単価 時給 1,205円

⑤休日・時間外労働 なし

⑥出張 なし

⑦手当 通勤手当 ※通勤手当は通勤距離に応じて支給
寒冷地手当（11～3月）※寒冷地手当は時給単価に含む

⑧各種保険 厚生年金保険、健康保険、雇用保険および労災保険

7. 応募

（1）提出書類

履歴書（写真貼付、連絡先記載）1部

職務経歴書 1部

※いずれも任意様式

（2）提出期日

令和7年12月12日まで（郵送の場合は必着）

(3) 提出先

〒031-0841

青森県八戸市鮫町下盲久保25-259

国立研究開発法人水産研究・教育機構 管理部門塩釜拠点

管理チーム 永井 あて

(4) その他

応募封筒の表に「事務補助職員希望」と朱書きする。

8. 採用の決定

書類選考のうえ、面接及びパソコン実技試験（Excel及びWordの基本的な操作）及び電卓操作を行い決定します。

書類選考に合格した方のみ、面接及びパソコン等実技試験の実施日は当方から連絡します。

9. 問い合わせ

管理部門塩釜拠点 事務専門役 永井 育子

電話 0178-33-1500

10. その他

- ・ 応募書類は返却いたしません。当方で責任を持って破棄しますので、ご了承下さい。
- ・ 個人情報、選考のみに使用し、その他の目的には使用しません。
- ・ 応募、選考にかかる全ての費用は応募者の負担となります。
- ・ 当機構は、男女共同参画に向けて、出産・子育てに関する環境整備に取り組んでおり、女性の応募を歓迎しています。