

募集番号：推進 1

契約職員募集要項

募 集 職 種：事務補助職員

業 務 内 容：法人文書の接受処理および関係者への連絡や文書発出等にかかる補助業務。法人文書や研究成果物の整理・管理にかかるデータ入力等の補助業務。その他、課内の諸業務全般にかかる補助。必要に応じ外勤・出張を命ずることがある。

応 募 資 格：パソコンの基本操作ができて、エクセル、ワードの使用経験を有すること。

募 集 人 員：1 名

選 考 方 法：書類選考の上、面接試験を実施します。

雇用条件等：	給 与	時給 1, 6 2 9 円（賞与分を含む）
	雇用期間	令和 7 年 1 1 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 ※契約更新の可能性あり
	勤務場所	〒 8 5 1 - 2 2 1 3 長崎県長崎市多以良町 1 5 5 1 - 8 国立研究開発法人水産研究・教育機構 水産技術研究所 管理部門 業務推進課
		勤務時間 9：0 0～1 7：0 0（7 時間） 休憩時間〔無給〕 1 2：0 0～1 3：0 0
	休 日	土・日、祝祭日、年末年始
	待 遇	通勤手当支給、社会保険・雇用保険加入

応 募 方 法：電話で連絡後、履歴書を送付して下さい。
※封筒の表に「募集番号：推進 1 の応募書類在中」と記載して下さい。

応 募 期 限：令和 7 年 1 0 月 1 7 日（金）までに履歴書必着のこと。

連 絡 先：〒 8 5 1 - 2 2 1 3 長崎県長崎市多以良町 1 5 5 1 - 8
（応募先） 国立研究開発法人水産研究・教育機構
水産技術研究所
管理部門 管理課 管理担当 中山
T E L 0 9 5 - 8 6 0 - 1 6 0 0
F A X 0 9 5 - 8 5 0 - 7 7 6 7

※個人情報の取扱について

いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用し、これ以外の目的には使用しません。

※面接に係る交通費について

応募者負担による。