
研究開発課題情報管理データベースシステム

ユーザーマニュアル（登録担当者用） Ver. 2.3

国立研究開発法人 水産研究・教育機構

2024.6.24

目次

1. 概要	.....	3
2. システム要件	.....	3
3. 研究開発課題情報の登録操作手順	.....	4
(1) ログイン方法	.....	4
(2) メニュー画面	.....	5
(3) パスワードの変更方法	.....	6
(4) 新規の課題情報登録	.....	6
(5) 登録課題の検索・表示	.....	9
(6) 登録内容の確認／変更（修正）	.....	11
(7) 過去の登録課題の複写	.....	12
(8) 他の年度の課題情報の閲覧・修正	.....	13

1. 概 要

『研究開発課題情報管理データベースシステム』は、各都道府県等、水産研究・教育機構が報告する研究開発課題情報について、登録・管理・公開を一元化させたシステムです。

当システムは「登録ページ」と「公開（検索）ページ」の2つに大きく分けられており、「登録ページ」ではクライアントマシンのWebブラウザ（インターネットを利用できるPC）を使用して、どこからでも入力を行うことができます。また、「公開（検索）ページ」では、「登録ページ」により入力した課題情報について、分野別、年度別等による検索方式で閲覧者が利用したい課題情報を容易に検索することができます。このマニュアルでは、登録担当者が課題情報を登録する「登録ページ」について記載します。

2. システム要件

「研究開発課題情報管理データベースシステム」を利用するには、以下の条件を満たす必要があります。

Web ブラウザソフト：Microsoft Edge123.0 以上、Google Chrome 123.0 以上、
Firefox123.0 以上、Safari17.3 以上

3. 研究開発課題情報の登録操作手順

(1) ログイン方法

- ①クライアントのWebブラウザソフトを立ち上げます。
- ②ブラウザソフトに研究開発課題情報管理データベースシステムの URL を入力します。
<https://fra-seika.fra.go.jp/~kadai/cgi-bin/index.cgi>

そのほか、機構HP (<https://www.fra.go.jp/>) 上部メニューバーの「研究紹介」をクリックし、一覧の中にある「水産研究開発課題情報」をクリック、登録ページへのリンク「研究開発課題情報管理システム 登録ページ」からも研究開発課題情報管理データベースシステムを起動できます。



図. メニューバー

- ③トップページのログイン画面が表示されます (図1)。
- ④ユーザIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックすると、メニュー画面が表示されます。

ユーザIDとパスワードは各機関に付与していますが、わからない場合には、各機関の窓口にお問い合わせるか、本マニュアル末尾の「お問い合わせ先」にご連絡ください。

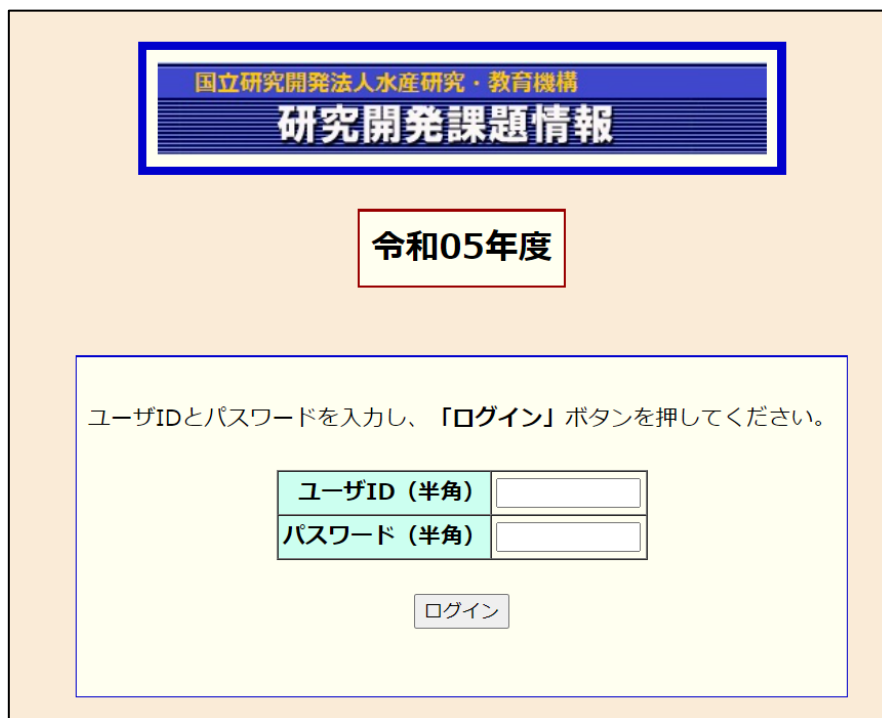
A screenshot of the login page. At the top, there is a blue header with the text '国立研究開発法人水産研究・教育機構' and '研究開発課題情報'. Below this, the year '令和05年度' is displayed in a red box. The main content area has a light yellow background and contains the instruction: 'ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。' Below the instruction are two input fields: 'ユーザID (半角)' and 'パスワード (半角)'. At the bottom of the form is a 'ログイン' button.

図1. ログイン画面

(2) メニュー画面

操作する内容の選択画面です（図2）。

2023 (令和05) 年度 guest

新規登録をおこなう場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
登録内容の確認／修正をおこなう場合は、登録済みタイトル一覧表から該当する登録番号をクリックして下さい。

- パスワードを変更する
パスワード変更画面へ
- 新規の課題情報を登録する
新規登録
- 登録された内容を検索・表示する
検索画面へ
- 登録された内容を確認する (登録番号をクリック)

登録済みタイトル一覧表							
登録番号	課題情報名	所属	推進会議名	登録日	最終更新日	更新回数	削除
登録されている情報はありません。							

- 前年度 (令和4年度) の課題情報を複写して登録する
検索画面へ
- [20180720入力者用マニュアル](#)

図2. メニュー画面

各メニューより、下記の作業が行えます。

- パスワードの変更をする
ログインパスワードを変更する場合、[パスワード変更画面へ]ボタンをクリックします。
- 新規の課題情報を登録する
新規の課題情報を登録する場合、[新規登録]ボタンをクリックします。
- 登録課題を検索・表示する
登録されている課題情報を閲覧できます。
- 登録した内容を確認／変更する
登録した課題情報の内容を確認・修正する場合は、リスト中の該当する課題情報の登録番号をクリックします。
- 昨年度までの課題情報を複写して登録する
過去に登録した課題情報をコピーして当年度に登録することができます。
- 他の年度の課題情報の閲覧・修正を行う
現在表示されている年度と異なる年度の課題情報の閲覧・修正ができます。

(3) パスワードの変更方法

メニュー画面から[パスワード変更画面へ]をクリックします。

パスワード更新画面で、現在設定されているパスワードと新しいパスワードを入力します(図3)。新しいパスワードは、**半角英数字6文字以上**を入力してください。

[更新する]ボタンをクリックすると、パスワードが更新されます。

図3. パスワード更新画面

(4) 新規の課題情報登録

メニュー画面より、[新規登録]ボタンをクリックすると情報入力画面が表示されます(図4)。

図4. メニュー画面・新規登録ボタン

①情報入力(図5)

画面上部の<入力時の注意事項>をよくお読みの上、課題情報を入力してください。登録項目は以下のとおりです。

■ 1. 入力者情報	入力者氏名	必須項目
	e-mail アドレス	必須項目
■ 2. 年度		必須項目
■ 3. 機関番号		必須項目
■ 4. 番号		
■ 5. 分野		必須項目・複数選択可
■ 6. 課題名		必須項目
■ 7. 予算	■ 7-1. 区分	必須項目
	■ 7-2. 委託元/交付元	
	■ 7-3. 金額 千円	
	■ 7-4. 推進会議での公表可否	必須項目
■ 8. 開始年度		複数選択可
■ 9. 終了年度		複数選択可
■ 10. 平成〇〇年度実施概要		必須項目
■ 11. 平成〇〇年度計画概要		必須項目
■ 12. 課題担当機関名(問合せ連絡先)	■ 12-1. 機関	必須項目
	■ 12-2. 部	
	■ 12-3. 研究科・室	
	■ 12-4. 連絡先(TEL)	
	■ 12-5. リンク先	
■ 13. 協力機関		
■ 14. 推進会議名		必須項目・複数選択可
■ 15. 備考(書ける範囲でご記入ください)		
■ 16. 公表の可否	■ 16-1. 水研HP 可否	必須項目
	■ 16-2. 推進会議 可否	必須項目
■ 17. 成果情報登録番号		

<登録手順>

1. 下記のフォームの入力欄を埋めてください。
2. データ入力後「確認」ボタンを押す。内容の確認画面が表示されます。
(確認画面でエラーメッセージが表示された場合は、登録画面に戻り再入力をお願いします。)
3. 登録確認画面で内容に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。
4. 登録処理が完了するとブラウザ上に登録受付番号が表示されます。番号は必ず記録しておきましょう。
(「ダブル発生物の問い合わせ」に必要です。)
5. 入力欄の方のE-mailアドレスに登録内容が送信されます。

<オンライン登録入力時の注意事項>(間違いやすいのでご注意ください!)

- *Internet Explorer7以上、Firefox2以上、Safari1以上の日本語版WEBブラウザで入力してください。
- *ブラウザの拡張のJavaScriptを有効にするをONにして下さい。
- *英文で記入すべき項目は、半角英数字しか入力できません。全角英数字は使用しないでください。
- *常用漢字以外の外字は、最も類似した文字も使用して入力を行ってください。また、使用できない文字については下表のとおりです。

文字種	例	使用禁止文字一覧表	対応例
全角のローマ数字	VII		全角数字(1, (1), 1.)
省略記号	株		全角文字(株式会社、株))
省略単位	km		半角英字(k,m)
全角の丸囲み数字のような特殊文字	①		全角数字(1, (1), 1.)
半角カタカナ	加加		全角文字(カタカナ)
半アジア文字	α		全角文字
ウムラウトのような特殊欧文字	Ä		半角英字

*文字の修飾は下記のタグをご利用ください。

文字種	開始タグ	終了タグ	例	印刷時
上付き文字	[]	H²</sup>	H ²
下付き文字	_		H₂</sub></sub>	H ₂
イタリック	<i>	</i>	<i>E.coli</i>	<i>E.coli</i>
ボールド			E.coli	E.coli
アンダーライン	<u>	</u>	<u>E.coli</u>	<u>E.coli</u>

■ 1. 入力者情報

入力者氏名(必須)

e-mailアドレス(必須)

■ 2. 年度(必須)

H 30 年度

■ 3. 機関番号(必須・半角英数字)

複数の場合は、「|」(カンマ)で区切って入力してください。(例: FA100FA10)

■ 4. 番号

■ 5. 分野(必須)

水産資源
水産海洋
水産増養殖
内水面
複数選択する場合は、Windows: Ctrlキー / Macintosh: Shiftキーを押しながら、該当する分野をクリックしてください。

■ 6. 課題名(必須)

■ 7-1. 区分(必須)

一般研究 交付金プロ 所内プロ 協会プロ 他省庁プロ その他

■ 7-2. 委託元/交付元

■ 7-3. 金額

千円

■ 7-4. 推進会議での公表可否(必須)

可 否

■ 8. 開始年度

H 28 年度
H 29 年度
H 30 年度

■ 9. 終了年度

H 28 年度
H 29 年度
H 30 年度

■ 10. 平成30年度実施概要(必須)

■ 11. 平成31年度計画概要(必須)

■ 12-1. 機関(必須)

■ 12-2. 部

■ 12-3. 研究科・室

■ 12-4. 連絡先(TEL)

■ 12-5. リンク先

■ 13. 協力機関

■ 14. 推進会議名(必須)

北海道ブロック
東北ブロック
中央ブロック
複数選択する場合は、Windows: Ctrlキー / Macintosh: Shiftキーを押しながら、該当する推進会議名をクリックしてください。

■ 15. 備考(書ける範囲でご記入ください)

■ 16-1. 水研HP(必須)

可 否

■ 16-2. 推進会議(必須)

可 否

■ 17. 成果情報登録番号

確認ボタン

入力が終わりましたら「確認」ボタンを押して下さい。
入力を初めからやり直す場合や、戻した箇所を元に戻す場合は「キャンセル」ボタンを押して下さい。

確認 キャンセル

(「確認」ボタンを押した後、しばらく経っても確認画面が出ない場合は、サーバー等が混雑している可能性があります。この画面に戻り、しばらくしてから再度「確認」ボタンを押してください。)

【メニュー画面へ】

国立研究開発法人

図5. 新規登録：情報入力画面

入力が終わったら、[確認] ボタンをクリックすると、登録内容確認画面に移動します。エラーメッセージが表示される場合は、メッセージに従って必要事項の入力、入力内容の訂正を行い、再度[確認] ボタンをクリックしてください。

②登録内容確認（図6）

これまでに入力した情報が表示されるので、内容を確認します。

修正が必要な場合は、ブラウザのBackボタンでお戻りください。

入力を完了する場合は、[登録]ボタンをクリックすると登録完了画面に移動します。

この画面の [登録]ボタンをクリックして、次の登録完了画面が表示されるまでは、サーバ側にデータが格納されませんので、ご注意ください。

このページは確認画面です。
内容をご確認の上、問題がなければ「登録」ボタンを押してください。
下記「登録」ボタンを押すと、登録となります。
訂正のある場合は、ブラウザの「戻る」ボタンでお戻りください。

■ 1. 入力者情報	入力者氏名	足立久美子
	e-mailアドレス	kin@affrc.go.jp
■ 2. 年度		H 30
■ 3. 機関番号		FA109
■ 4. 番号		8
■ 5. 分野		水産工学
■ 6. 課題名		広域ネットワーク生態系モデル開発調査
■ 7. 予算	■ 7-1. 区分	
	■ 7-2. 委託元/交付元	水産庁
	■ 7-3. 金額	17,500 千円
	■ 7-4. 公表可否	可
■ 8. 開始年度		H 20 年度
■ 9. 終了年度		H 22 年度
■ 10. 平成30年度実施概要		あれこれ
■ 11. 平成31年度計画概要		あれこれ
■ 12. 課題担当機関名(問合せ連絡先)	■ 12-1. 機関	独立行政法人水産総合研究センター水産工学研究所
	■ 12-2. 部	水産土木工学部
	■ 12-3. 研究科・室	水産基盤グループ
	■ 12-4. 連絡先(TEL)	0479-44-5955
	■ 12-5. リンク先	tetugen@affrc.go.jp
■ 13. 協力機関		瀬戸内海区水産研究所 生産環境部 沿岸資源研究室
■ 14. 推進会議名		水産工学関係
■ 15. 備考(書ける範囲でご記入ください)		
■ 16. 公表の可否	■ 16-1. 水研HP	可
	■ 16-2. 推進会議	可
■ 17. 成果情報番号		

登録ボタン

内容をご確認の上、問題がなければ「登録」ボタンを押してください。
「登録」ボタンを押すと、正式登録となります。
訂正のある場合は、ブラウザの「戻る」ボタンでお戻りください。

登録

図6. 新規登録：登録内容確認画面

③登録完了画面（図7）

登録完了メッセージと登録番号が表示されます。登録番号は必ず記録してください。

また、登録内容が、E-mail<Subject: 水産研究開発課題情報 オンライン登録受付完了のお知らせ>にて配信されるので、内容を確認してください。

これで、新規登録作業が終了しました。

[トップページへ戻る] をクリックすると、トップページに移動します。

国立研究開発法人水産研究・教育機構
研究開発課題情報

情報入力 → 具体的データ入力 → 内容確認 → **登録完了**

オンライン登録受付番号 2018000053 の登録内容修正が終了しました。

番号は必ず記録しておくようお願い致します。(トラブル発生時の問い合わせに必要です。)
受付内容はE-mailで配信されます。もし、4~5時間経過後でも届かない場合は、システムの異常か、E-mailアドレスが違っている可能性がありますので、下記までお問い合わせください。

下のリンクから、メニュー画面にお戻りください。
[\[メニュー画面に戻る\]](#)

お問い合わせ先: fra-kenkan-suisin@mlaffrc.go.jp

図7. 新規登録：登録完了画面

(5) 登録課題の検索・表示

登録されている課題情報の閲覧を行います。他の機関が登録した情報も閲覧できます。

メニュー画面より、[検索画面へ]ボタンをクリックすると、当該年度に登録された課題情報の一覧が表示されます。

検索により、過去に登録された課題情報も含め、閲覧が可能です（図8）。

検索を行う場合は、画面上部の検索フォームに検索条件を入力し、[検索実行]ボタンをクリックすると、検索条件に合致する課題情報が表示されます。検索項目は以下の通りです。

- ・ キーワード 以下の項目から入力したキーワードを検索します。
 課題名・課題担当機関名（機関/部/研究科・室）・機関番号・実施概要・計画概要
- ・ 推進会議
- ・ 予算区分
- ・ 分野
- ・ 年度
- ・ 表示件数

水産研究課題情報検索結果

検索フォーム

キーワード 推進会議

課題担当機関
※ [独法 / 都道府県 / 団体等] と [機関名] の両方を選択してください。
 選択中: 独法 - 国立研究開発法人水産研究・教育機構 水産工学研究所 [FA106]
独法 / 都道府県 / 団体等 | はじめに選択して下さい |
→ 機関名 | 次に選択して下さい |

複数選択する場合は、Windows: Ctrlキー / Macintosh: Shiftキーを押しながら、該当する機関名をクリックしてください。

検索実行

予算区分 分野

年度 表示件数 件

検索実行 クリア

印刷

No. (詳細情報閲覧) 1-20 / Hit:35 | 次のページ

No.	年度	分野	課題名	課題担当機関名(問合せ連絡先)				推進会議名	ダウンロード (CSV出力) <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> ダウンロード	印刷 (推進会議名 無/有) <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 印刷(無) <input type="checkbox"/> 印刷(有)
				機関	部	研究科・室	連絡先(TEL)				リンク先
1	2017	水産増養殖・水産経済	IoTを活用した効率的な養殖管理システム導入によるブリ養殖の品質向上と経営改善の実証研究	国立研究開発法人水産研究・教育機構中央水産研究所、国立研究開発法人水産研究・教育機構水産工学研究所				水産増養殖関係、水産経済(参考)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2017	水産工学	アサリ資源回復のための造成と実証	国立研究開発法人水産研究・教育機構水産工学研究所	水産工学研究所 水産土木工学部		0479-44-5933	水産工学関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2017	水産工学	イカ類の高鮮度保持技術を活用した「地産地消」型生産・流通・消費システムの構築	国立研究開発法人水産研究・教育機構水産工学研究所	水産業システム研究センター	生産システム開発グループ		水産工学関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

図8. 課題情報一覧画面

No. をクリックすると、各課題情報の詳細が表示されます（図9）。

課題情報をcsv形式ファイルでダウンロードする場合は、<ダウンロード>のチェックボックスにチェックを入れ、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

印刷を行う場合は、<印刷>のチェックボックスにチェックを入れ、[印刷]ボタンをクリックすると、PDF形式ファイルで表示されます（図10）。

■ 1. 入力者情報	入力者氏名	足立久美子
	e-mailアドレス	kin@affrc.jp
■ 2. 年度		H30 年度
■ 3. 機関番号		FA109
■ 4. 番号		8
■ 5. 分野		水産工学
■ 6. 課題名		広域ネットワーク生態系モデル開発調査
■ 7. 予算	■ 7-1. 区分	
	■ 7-2. 委託元/交付元	水産庁
	■ 7-3. 金額	17,500 千円
■ 8. 開始年度		H20 年度
■ 9. 終了年度		H22 年度
■ 10. 平成30年度実施概要		あれこれ
■ 11. 平成31年度計画概要		あれこれ
■ 12. 課題担当機関名(問合せ連絡先)	■ 12-1. 機関	独立行政法人水産総合研究センター水産工学研究所
	■ 12-2. 部	水産土木工学部
	■ 12-3. 研究科・室	水産基盤グループ
	■ 12-4. 連絡先(TEL)	0479-44-5865
	■ 12-5. リンク先	tetugen@affrc.jp
■ 13. 協力機関		瀬戸内海区水産研究所 生産環境部 沿岸資源研究室
■ 14. 推進会議名		水産工学関係
■ 15. 備考		
■ 17. 成果情報登録番号		

図 9. 課題情報一覧：課題情報詳細画面

年度	機関番号	番号	分野	課題名	実施区分	委託区分	委託先	実施年度	実施概要	実施結果	予算額(千円)	課題担当機関	協力機関	推進の主体	備考
H22	FA109	16	水産工学	アマモ場・アサリ漁場の水質浄化機構の解明に関する研究	他機関	委託	H21	H22	当園期におけるアマモ場形成阻害要因について検討するとともに、全体的なアマモ場の形成状況及び漁業適性について把握する。また、アサリ漁場以外の環境要素の空間分布を地図化し、アサリ漁場形成要因に関して検討する。	これまでのアマモ場形成阻害要因調査結果を基に工学的手法によるアマモ場の拡大可能性について示すと共に、アサリ漁場の形成条件に関する資料をGISデータベース化し、漁場形成要因について検討する。		独立行政法人水産総合研究センター水産工学研究所	水産工学関係	水産工学関係	
H22	FA109	30	水産工学	漁具シミュレーションツールを用いたしらす船曳網の省エネ化(沿岸漁業現場対応型技術導入調査検討事業)	委託	水産庁	H22	H22	7月中旬に、小型網(総網60m)使用の対象漁船の漁具動態、燃料消費量実態調査・小型網の網構造の把握。7月下旬に吉田町漁船で調査結果を現地説明実施。8月中旬に福島漁協の2隻の対象漁船(総網120m・100m)の漁具動態と燃料消費量の実態調査実施。8月の調査結果を漁具シミュレーションツールで検証予定。9月に福島で調査結果と漁具シミュレーションについて現地説明・意見交換を計画。	終了	水産工学研究所		水産工学関係		
H22	FA109	31	水産工学	ホタテガイ船曳網漁業の省エネルギー化(沿岸漁業現場対応型技術導入調査検討事業)	委託	水産庁	H22	H22	6月に燃料消費量計設置対象漁船の選定、および取り付け工事(北見放流漁船、常呂漁船)実施。7月から海研ppm、燃料消費量、GPSデータの連続計測開始(操作は乗組員に依頼し、操業日は全てデータ採取)。8月に燃料消費量を計測中の対象漁船を確保した漁船所(真山漁)より模造船製作に必要な韓国等の資料提供。模造船製作所(佐世保)での打合せ後、模造船製作に移り、模造船を年内に完成予定。9月初旬に西漁協に取得データについて説明予定。常呂漁船では動揺計測実施予定。9月中旬に、北海連庁、網走支庁・水産試験場、稚内支庁等で現地説明・意見交換を計画。	終了	水産工学研究所		水産工学関係		
H23	FA109	8	水産工学	西・内海スケールでのアサリ船員の負担と干渉モニタリングによる生産増大システムの開発	その他	水産庁	H21	H22	アサリ船員から職員、そして漁獲へ生産率高くなるように、各プロセスについて検討する。アサリ船員を効率よく吸引し、安全な場所に移植し漁獲につながる技術開発を行っている。	23年度終了。	2940	独立行政法人水産総合研究センター 水産工学研究所		水産工学関係	

図 10. 課題情報一覧：出力結果

(6) 登録内容の確認／変更（修正）

各ユーザが登録した課題情報の内容確認／修正を行います。

ブロック管理者は、各ブロックに登録されているデータを全て確認／修正できます。

メニュー画面より、「登録済みタイトル一覧表」の、対象とする課題情報の登録番号をクリック（図11）すると、登録内容表示画面に移動します。

以後の操作方法は、「(4) 新規の課題情報登録」と同じです。必要な箇所を修正して[確認] → [登録] へと進んでください。

登録が完了すると登録完了メッセージと、登録番号が表示されます（登録番号は変更されません）。

登録内容がE-mailで配信されますので、内容を確認してください。

登録済みタイトル一覧表の<最終更新日>には、最後に登録した日時が表示されます。

●登録された内容を確認／変更する(登録番号をクリック)

登録済みタイトル一覧表							
登録番号	課題情報名	所属	推進会議名	登録日	最終更新日	更新回数	削除
2018000006			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 09:59:02	5	削除
2018000007			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 09:59:23	3	削除
2018000008			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 09:55:35	4	削除
2018000009			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 09:56:02	3	削除
2018000010			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 09:59:55	2	削除
2018000011			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 10:00:21	5	削除
2018000012			内水面関係	18-07-11 16:37:48	18-07-13 10:00:35	2	削除
2018000020			日本海ブロック, 西海ブ ロック	18-07-13 10:53:22	18-07-13 11:47:00	1	削除
2018000021			日本海ブロック, 西海ブ ロック	18-07-13 10:54:19	18-07-13 11:03:20	1	削除
2018000023			日本海ブロック, 西海ブ ロック, 国際水産資源関係	18-07-13 10:54:19	18-07-13 11:17:04	1	削除
2018000024			日本海ブロック	18-07-13 10:54:19	18-07-13 11:20:20	1	削除
2018000025			日本海ブロック	18-07-13 10:54:19	18-07-13 11:22:08	1	削除

図11. メニュー画面・登録済みタイトル一覧表

(7) 過去の登録課題の複写

過去に登録された課題情報データを今年度の情報一覧にコピーすることができます。

メニュー画面より、「前年度までの課題情報を複写して登録する」の「検索画面へ」ボタンをクリックします（図12）。

● パスワードを変更する
パスワード変更画面へ

● 新規の課題情報を登録する
新規登録

● 登録された内容を検索・表示する
検索画面へ

● 登録された内容を確認/変更する(登録番号をクリック)

登録済みタイトル一覧表							
登録番号	課題情報名	所属	推進会議名	登録日	最終更新日	更新回数	削除

● 前年度までの課題情報を複写して登録する
検索画面へ

(※平成21年度の登録はありません)

● 他の年度の課題情報の閲覧・修正を行う
平成30(2018)年度 ▼ 年度を指定する

● 20180713入力者用マニュアル

[課題情報登録トップページへ]

国立研究開発法人 水産研究・教育機構

図12. メニュー画面・「前年度までの課題情報を複写して登録する」

検索フォームにおいて、一覧に表示する課題の絞り込みを行うなどして、複写したい課題を検索表示させてください。

複写したい課題の<コピー>欄チェックボックスにチェックを入力し（複数課題可）、見出し行の[コピー]ボタンをクリックします（図13）。

検索フォーム

キーワード

推進会議 全て ▼

課題担当機関
※[独法/都道府県/団体等]と[機関名]の両方を選択してください。
選択中: 独法 - 国立研究開発法人水産研究・教育機構 水産工学研究所 [FA108]
独法 / 都道府県 / 団体等 [はじめに選択して下さい] ▼
機関名 [次に選択して下さい] ▼

複数選択する場合は、Windows: Ctrlキー / Macintosh: Shiftキーを押しながら、該当する機関名をクリックしてください。

予算区分 全て ▼ 分野 全て ▼

年度 2013年度 ^
2014年度
2015年度
2016年度
2017年度 ▼

表示件数 20 ▼ 件

検索実行 クリア

1-20 / Hit:35 次のページ

No.	年度	分野	課題名	課題担当機関名(問合せ連絡先)				推進会議名	コピー
				機関	部	研究科・室	連絡先(TEL) / リンク先		
1	2017	水産増養殖水産経済	IoTを活用した効率的な養殖管理システム導入によるブリ養殖の品質向上と経営改善の実証研究	国立研究開発法人水産研究・教育機構中央水産研究所 国立研究開発法人水産研究・教育機構水産工学研究所					<input type="checkbox"/>
2	2017	水産工学	アサリ資源回復のための造成と実証	国立研究開発法人水産研究・教育機構水産工学研究所	水産工学研究所 水産土木工学部		0479-44-5933		<input type="checkbox"/>
3	2017	水産工学	イカ類の高鮮度保持技術を活用した「地産地食」型生産・流通・消費システムの開発	国立研究開発法人水産研究・教育機構水産工学研究所	水産業システム研究センター	生産システム開発グループ			<input type="checkbox"/>

②「コピー」をクリックするとチェックの入った課題が「登録済みタイトル一覧表」にコピーされます

①クリックしてチェックを入れる

図13. 課題情報の複写画面

[コピー] ボタンをクリックすると課題情報のコピーが完了し、コピー完了画面が別ウインドウで表示されます（図14）。

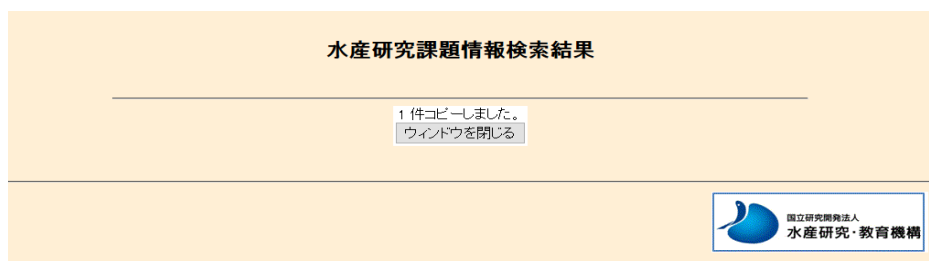


図14. コピー完了画面（別ウインドウ）

トップのメニュー画面に戻ると、コピーした課題が、登録済み課題一覧表に表示されます。
表示されない場合には、ログインし直すと、内容が更新されて表示されます。

「(6) 登録した内容を確認／変更（修正）」に従い、内容の修正をしてください。

(8) 他の年度の課題情報の閲覧・修正

各ユーザが登録した課題情報について、表示されている年度と異なる年度の課題情報の閲覧・修正を行うことができます。

年度を選択して、[年度を指定する]ボタンをクリック（図15）すると、メニュー画面に表示されている情報が、指定の年度に変更されます。

以降の操作方法は「(6) 登録した内容を確認／変更（修正）」と同様です。

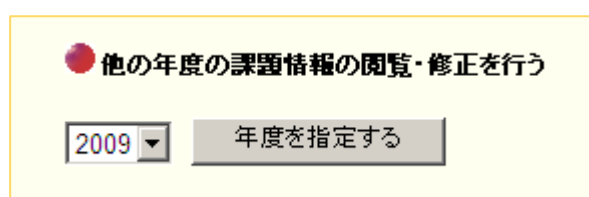


図15. 他の年度の課題情報の閲覧修正「年度を指定する」

<お問い合わせ先>

〒221-8529

神奈川県横浜市神奈川区新浦島町 1-1-25

テクノウェイブ 100 6階

国立研究開発法人 水産研究・教育機構

水産研究・教育機構研究戦略部研究推進C・研究調整課

Tel: 045-277-0120

Fax: 045-277-0015

E-mail: fra-kenkan-suisin@fra.go.jp

2024/6/24 改訂