

入 札 公 告

次のとおり総合評価落札方式による一般競争入札に付します。

令和 7年 1月24日

国立研究開発法人水産研究・教育機構
総務部長 佐藤 匡延

1. 調 達 内 容

- (1) 調 達 件 名 国立研究開発法人水産研究・教育機構広報誌制作・配布業務
- (2) 調 達 仕 様 業務仕様書による
- (3) 履 行 期 間 自) 令和7年4月1日
至) 令和8年3月31日
- (4) 履 行 場 所 業務仕様書による。

2. 競 争 参 加 資 格

- (1) 国立研究開発法人水産研究・教育機構契約事務取扱規程（平成13年4月1日付け13水研第65号）第12条第1項及び第13条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和4・5・6年度国立研究開発法人水産研究・教育機構競争参加資格又は全省庁統一資格の「役務の提供等契約」の業種「広告・宣伝」又は「その他」で「A」、「B」、「C」又は「D」いずれかの等級に格付けされている者であること。
- (3) 国立研究開発法人水産研究・教育機構理事長から物品の製造契約、物品の販売契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
ただし、全省庁統一資格に格付けされている者である場合は、国の機関の同様の指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

3. 入札説明書等の交付方法

競争参加希望者は、以下により入札説明書等（入札説明書、入札心得書、契約書案、入札書様式、委任状様式等）の交付を受けること。入札説明書には、応札資料作成要領、評価項目一覧、評価手順書を含む。

①直接交付

神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-25
GRC 横浜ベイリサーチパーク 6階
国立研究開発法人水産研究・教育機構
総務部調達課契約第1担当
電 話 045-277-0133
F A X 045-277-0218

②宅配便着払いによる交付

任意書式に「国立研究開発法人水産研究・教育機構広報誌制作・配布業務入札説明書宅配便にて希望」と記入し、社名、担当者名、住所、電話番号を記載のうえ、上記①あてFAX送信すること。

③メールによる交付

任意書式に「国立研究開発法人水産研究・教育機構広報誌制作・配布業務入札説明書メールにて希望」と記入し、社名、担当者名、メールアドレス、電話番号を記載のうえ、上記①あてFAX送信すること。

4. 入札説明会の日時及び場所等

令和7年2月14日 14時00分
神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-25
国立研究開発法人水産研究・教育機構 会議室
※ 入札説明会に参加を希望する場合は、令和7年2月6日までに入札説明書等添付の「入札説明会参加申込書」を上記3. ①あてにFAXすること。
また、当日は入札説明書等一式を持参すること。

※ ただし、オンライン形式で行う場合もあるため、オンライン形式で開催する場合は、参加希望者に別途、連絡をする。

5. 入札書及び提案書等の提出期限及び提出場所

令和7年3月12日 12時00分
3.①に同じ

入札書及び提案書等は上記日時までに提出するが、開札は提案書等の審査を終了した下記8.の日時及び場所にて行う。

7. 提案書等の審査

入札者が提出した提案書等は、評価項目一覧（提案要求事項）に記載している評価基準に基づき、点数を決定する。評価項目のうち必須項目については、全て満たなければ不合格となる。

8. 開札の日時及び場所等

令和7年3月19日 10時00分
神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-25
GRC 横浜ベイリサーチパーク 10階

国立研究開発法人水産研究・教育機構 会議室
開札後、価格点の計算及び技術点との合計作業があるため、落札者の決定まで時間を要することがある。
また、上記7. で不合格となった者の入札書は、開札しない。

9. その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨。

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札書は無効とする。

(4) 契約書作成の要否

要。

(5) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で、入札説明書等で示す要求事項のうち必須項目の要求を全て満たしている提案をした入札者の中から、総合評価の方法をもって落札者を定めるものとする。※ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあると認められる場合は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札し、入札説明書等で示す要求事項のうち必須項目の要求を全て満たしている提案をした他の者のうち総合評価の方法をもって落札者を決定することがある。

(6) 入札者は、入札の際に国立研究開発法人水産研究・教育機構の資格審査結果通知書写し又は全省庁統一資格の資格審査結果通知書写しを提出すること。

(7) 詳細は入札説明書による。

10. 契約に係る情報の公表

(1) 公表の対象となる契約先

次の①及び②いずれにも該当する契約先

① 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等※注1として再就職していること

② 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※注2
なお、「当機構」とは、改称前の独立行政法人水産総合研究センター及び国立研究開発法人水産総合研究センター、統合前の独立行政法人水産大学校を含みます。

※注1 「役員、顧問等」には、役員、顧問のほか、相談役その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、助言すること等により影響力を与えると認められる者を含む。

※注2 総売上高又は事業収入の額は、当該契約の締結日における直近の財務諸表に掲げられた額によることとし、取引高は当該財務諸表の対象事業年度における取引

の実績による。

(2) 公表する情報

上記(1)に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当機構に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内（4月に締結した契約については原則として93日以内）

(5) その他

当機構ホームページ（契約に関する情報）に「国立研究開発法人水産研究・教育機構が行う契約に係る情報の公表について」が掲載されているのでご確認くださいとともに、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくようご理解とご協力をお願いいたします。

なお、応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

11. 公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」の提出について

当機構では、国より示された「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日文部科学大臣決定）に沿って、公的研究費の契約等における不正防止の取り組みを行っており、取り組みのひとつとして、取引先の皆様に「国立研究開発法人水産研究・教育機構との契約等にあたっての注意事項」（URL：<https://www.fra.go.jp/home/keiyaku/koutekikenkyuhifuseiboushi.html>）をご理解いただき、一定金額以上の契約に際して、当該注意事項を遵守する旨の「誓約書」の提出をお願いしています。公的研究費の不正防止関係書類（①公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」の提出について、②国立研究開発法人水産研究・教育機構との契約等にあたっての注意事項、③誓約書）は、入札説明書に添付しますので、契約相手方となった場合は、誓約書の提出をお願いします。

なお、当機構の本部、研究所、開発調査センター、水産大学校いずれか1箇所に1回提出していただければ、当機構内の次回以降の契約では再提出する必要はありません。

業 務 仕 様 書

1. 件 名 国立研究開発法人水産研究・教育機構広報誌制作・配布業務
2. 業務目的 本業務は、国立研究開発法人水産研究・教育機構（以下「当機構」という。）の事業、機能、成果などを正しく理解できるように伝えるための媒体として、広報誌（FRANEWS・おさかな瓦版）の発刊を行い、発刊後は同刊行物等を梱包・発送することを目的とする。
3. 業務場所 請負業者指定場所
4. 業務期限 令和7年4月1日～令和8年3月31日
5. 業務内容
 - I. 刊行物について、下記仕様の通り製作及び印刷を行うこと。
 - i. デザイン製作
 - 1) FRANEWS 1号につき請負業者は必ず1回編集会議に参加（当機構本部会議室、又はリモート）し、コンテンツ・特集記事等について一般的な視点での意見、デザイン・レイアウト等の専門的なアドバイスをを行うこと。ただし、2回参加する必要がある場合は、適宜対応すること。
なお、おさかな瓦版については編集会議への参加は必要ない。
FRANEWS およびおさかな瓦版とも対象にあわせた製作を行うこと。
 - 2) FRANEWS の初稿は外部委員宛てに紙媒体で編集会議前に到着するよう郵送すること。
 - 3) 当機構が用意した原稿及び写真・図表を、当機構の事業及び研究成果の概要などを正しく理解できるように、文章の要約・平易な言葉遣いに修正するとともに、デザインの基本である「近接」「整列」「反復」「対比」の4原則に基づき、視認性、可読性、判読性に優れた誌面を製作すること。
また、請負業者のデザイン担当者は、編集会議で決定した事項をデザインへ反映させること。
 - 4) 当機構より、効果的な写真・図表・イラストを提供するよう求めがあった場合は、請負業者により用意すること。ただし、写真には生成AIによる画像を使用しないこと。
 - ii. 印刷
 - 1) FRANEWS
以下の通りとする。

対 象	中高校生以上及び関係団体等（図書館、学校、地方公共団体、漁業関係団体等）
数 量	年4回（予定月：6、9、12、3） 各9、200部
サ イ ズ	A4版
ペ ー ジ 数	各号 全24頁（全頁4c/4c） 掲載内容によりページ数の減少（場合によっては増加）する号の発生が予想されるが、年間総ページ数は 24頁×4号 合計96頁をこえない範囲とする。
用 紙 種 類	マットコート紙 菊判 62.5kg （北越紀州製紙 ミューマットと同等品とする。）
入 稿 方 法	データ渡し（Excel 及び Word、Power point、pdf 形式等による。）
写 真 ・ 図 表	有（jpeg 及び png、Illustrator 形式等によるデータ入稿等）
ペ ー ジ 振 り	有（表紙2より、2頁目から綴じ側逆の下部へページ数、タイトル、号数等記載） （例）2024年1月発行FRANEWS77号20ページの場合 vol77.2024.1 FRANEWS 20
印 刷 方 法	オフセット印刷（PS版）両面4色カラー印刷
製 本 方 法	右中綴じ製本（針金2箇所）
校 正 回 数	3回（うち、2校迄の校正はpdf形式による提出とする。3校はDDCP等による網点再現とした簡易色校正とする。）
見 本	有（同FRANEWS前号等）

- 特記事項
- ①ページ数については、各号により変動することがあるので、年間で調整することもあり得る。
 - ②入稿データにおいては、請負業者によるデータチェック及び完全原稿化が必要となる。作業に伴い、請負業者は当機構担当職員と打合せの上、画像の調整及び原稿の差替要請等を行うこと。
 - ③成果物は刊行物及び pdf 形式のデータとする。pdf 形式のデータは印刷完了から 3 日以内に提出すること。提出する pdf 形式のデータは印刷用データと、当機構ホームページに掲載するデータの 2 点とする。2 点のデータはそれぞれの用途に合わせて画質等に配慮したものとすること。
 - ④国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める「印刷用紙」及び「印刷」の判断基準を満たすこと。その他詳細に関しては、担当職員に確認のこと。
 - ⑤ 1 回目の FRANEWS 納品時に「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に基づく「資材確認票」及び「印刷の工程における環境配慮について」を提出すること。なお、資材等に変更が生じた場合は、随時提出すること。
 - ⑥リサイクル対応型印刷物の識別表示をすること。

2) おさかな瓦版

以下の通りとする。

対 象	小学校 5 年生以上及び関係団体等（図書館、小学校、地方公共団体、漁業関係団体等）
数 量	年 6 回（予定月：5、7、9、11、1、3） 各 12,000 枚
サ イ ズ	A3 版
ペ ー ジ 数	全 2 頁（仕上規格 A4 で全 4 頁、全頁 4c/4c）
用 紙 種 類	グロスコート紙 A判 70.5kg （APP ジャパン シナール DG グロスと同等とする）
入 稿 方 法	データ渡し（Excel 及び Word、Power point、pdf 形式等による。）
写 真 ・ 図 表	有（jpeg 及び png、Illustrator 形式等によるデータ入稿等）
ペ ー ジ 振 り	無
印 刷 方 法	オフセット印刷（PS 版）両面 4 色カラー印刷
製 本 方 法	化粧断ち カタログ折り（二つ折りとし、仕上規格 A4）
校 正 回 数	3 回（うち、2 校迄の校正は pdf 形式による提出とする。3 校は DDCP 等による網点再現とした簡易色校正とする。）
見 本	有（同おさかな瓦版前号等）
特 記 事 項	<ol style="list-style-type: none"> ①入稿データにおいては、データチェック及び請負業者による完全原稿化が必要となる。作業に伴い、請負業者は当機構担当職員と打合せの上、文字フォント及び画像の調整、原稿の差替要請等を行うこと。 ②成果物は刊行物及び pdf 形式のデータとする。pdf 形式のデータにおいては印刷完了から 3 日以内に提出すること。提出する pdf 形式のデータは印刷用データと、当機構ホームページに掲載するデータの 2 点とする。2 点のデータはそれぞれの用途に合わせて画質等に配慮したものとすること。 ③国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める「印刷用紙」及び「印刷」の判断基準を満たすこと。その他詳細に関しては、担当職員に確認のこと。 ④ 1 回目のおさかな瓦版納品時に「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に基づく「資材確認票」及び「印刷の工程における環境配慮について」を提出すること。なお、資材等に変更が生じた場合は、随時提出すること。 ⑤リサイクル対応型印刷物の識別表示をすること。

iv. 成果物に係る権利

- 1) 成果物が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物に該当する場合には、当該著作物に係る請負業者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の納入時に当機構に無償で譲渡するものとする。
- 2) 業務を第三者に請け負わせる場合又は第三者が既に著作権を所持する写真・図表等の素材を使用する場合には、上記1)を当該第三者が遵守するよう必要な措置を講じなければならない。
- 3) 成果物の所有権は当機構が有することから、指示の無い増刷及び当機構に無断で他者へのデータ提供をしてはならない。

II. 上記 I. において発刊された FRANEWS 及びおさかな瓦版を、下記仕様の通り封入・梱包し、発送の手続きを行うこと。なお、発生箇所、数量は発送先の都合により変更することがある。

i. 発送物

1) FRANEWS

- ①数量 8, 425部
- ②発送箇所 5, 868箇所
- ③重量 1部あたり 約95g
- ④発送回数 年4回

2) おさかな瓦版

- ①数量 11, 256枚
- ②発送箇所 6, 750箇所
- ③重量 1枚あたり 約20g
- ④発送回数 年6回

ii. 発送方法

1) 封入・梱包

- ①上記発送物を封筒（角2）又は段ボール紙等の梱包材で封入・梱包すること。尚、封筒等については請負業者が手配するものとし、梱包にあたっては、刊行物が破損しないよう十分な緩衝性を持つ梱包材を使用すること。また、刊行物は仕上規格のまま封入・梱包するものとし、折り等は行わないこと。
- ②発送先の住所及び氏名について、宛名ラベル等を作成し、①の封筒及び梱包材表面に貼付すること。併せて、発送元が確認できるように当機構の住所及び名称等を印字（ラベル可）すること。
- ③発送先及び発送先別については、別途 Excel ファイルを提示する。
- ④刊行物の印刷完了後、5日以内に封入・梱包し、発送すること。発送完了後はその都度報告を行うこと。
- ⑤上記により発送した刊行物の残部は、部数を明記した書類を同封し、当機構へ納品とすること。

住所：〒221-8529 神奈川県横浜市神奈川区新浦島町 1-1-25

GRC 横浜ベイリサーチパーク 6階

宛先：国立研究開発法人水産研究・教育機構 広報課

iii. 注意事項

- 1) 発送した封筒が何らかの理由により返送された場合には、速やかに当機構へ報告し、担当者の指示に従うこと。
- 2) 本業務の実施にあたり、知り得た情報については、外部へ漏らしてはならない。
- 3) 発送部数及び発送箇所については2%程度の増減がありうる。
- 4) 年2回程度、当機構で用意したA4用紙1枚の印刷用データやチラシ（封入・梱包時の折り等は不要）又は葉書等を同封させることがある。なお、提供する印刷データについて送付先件数分の印刷をお願いすることになる（A4リサイクル用紙）。
- 5) 刊行作業のスケジュールについては、請負業者が案を作成すること。なお、広報課の業務・イベントスケジュールなどに応じて修正する場合がある。

6. その他 詳細については担当職員の指示に従うこと。